
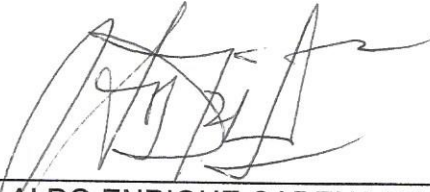

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p>CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN CUMPLIDO SUPERVISOR Código: 114-JUR-FT 25 V.02</p>	<p>Elaborado por: Diana Milena López G. Revisado por: Alba Milena Gomez Delgado Subdirectora de Contratación Aprobado por: Luz Elena Rodríguez Quimbayo Directora Jurídica y de Contratación (E) Control Documental: Dirección de Planeación y Sistemas - Grupo SIG</p> 
---	--	---

- Prestar servicios de asesoría y asistencia técnica especializada a la formulación de proyectos integrales, encaminados a mejorar la agudeza visual, agudeza auditiva y salud oral de las 20 localidades del Distrito.
- Asistir a las reuniones periódicas programadas de común acuerdo con el supervisor.
- Apoyar en la elaboración y actualización de indicadores de la UEL Salud.
- Llevar los archivos debidamente legajados y foliados de todos los documentos correspondientes a cada proceso con el fin de propiciar la conservación documental de los procesos a cargo del área y hacer entrega de los mismos mediante acta al supervisor como requisito para la certificación de cumplimiento para el último pago.

Dado en Bogotá, D.C., a los seis (06) días del mes de marzo de 2012.


ALDO ENRIQUE CADENA ROJAS

 Proyecto. Constanza Cárdenas
 Revisó: Hernán Hermida Asesor Subsecretaria